МБДОУ "Детский сад № 64 "Черёмушка"
Подписано цифровой подписью: МБДОУ "Детский сад № 64 "Черёмушка"
Дата: 2021.04.07 15:30:35 +07'00'

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад № 64
"Черёмушка"
Протокол от 28.05.2015 № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 64
"Черёмушка"
Крючкова А.М.
от 28.05.2015 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 64 «Черёмушка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 «Черёмушка» (далее ДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
1.2. Управляющий совет ДОУ работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями поселка и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
1.3. В состав Управляющего совета входят представители работников ДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.
1.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.
1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
1.6. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по ДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет ДОУ:
- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития ДОУ;

- председатель Управляющего совета совместно с руководителем ДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности образовательной деятельности в соответствии с учебным планом;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ ;
- рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- указывает источники финансирования;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение самоуправляемости ДОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает отчет о результатах самообследования организации;
- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения.

Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам:

– составления программы развития ДОУ;
– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
– определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета подп. 2.1. данного Положения, Управляющий совет не выступает от имени ДОУ.

III. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. В состав входят заведующий ДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, а также общественности.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Управляющего совета являются поровну:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников;
– представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации ДОУ.
В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Управляющий совет формируется в составе не менее 6 и не более 8 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель ДОУ, представители общественных организаций поселка.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.6. Проведение выборов членов Управляющего совета ДОУ организуется на соответствующих собраниях, результаты оформляются в протоколе.

Руководитель ДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета ДОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета ДОУ.

На первом заседании Управляющего совета ДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников ДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДОУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий ДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.7. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По вопросам, для которых уставом ДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета ДОУ не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.3. По приглашению члена Управляющего совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета ДОУ, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета ДОУ, присутствующих на заседании.

4.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета ДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет ДОУ возможности принять решение по заявлению.

4.5. Каждый член Управляющего совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.6. Решения Управляющего совета ДОУ с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета ДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7. На заседании Управляющего совета ДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- - число членов, установленное для Управляющего совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения и результаты голосования.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета ДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию ДОУ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Управляющий совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Член Управляющего совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета ДОУ, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета ДОУ; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета ДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета ДОУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета ДОУ подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Управляющего совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

5.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета ДОУ.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОУ, увольнении работника ДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
5.6.Члены Управляющего совета ДОУ обязаны*:*
- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета ДОУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.
5.7. Управляющий совет ДОУ несет ответственность за:
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ.
5.8. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
5.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета ДОУ руководитель ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющий совет ДОУ представление о пересмотре решения.
5.10. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом ДОУ и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Управляющего совета ДОУ и/или несогласия Управляющего совета ДОУ с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета ДОУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.
6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета ДОУ”, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета ДОУ и секретарем.
6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса ДОУ, иных лиц и организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом ДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в ДОУ.