

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 64
«Черёмушка»
Протокол от 28 мая 2018 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 64
«Черёмушка» А.М. Крючкова
Приказом « 13 » августа 2018 г.

**Положение о мониторинге деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 64 «Черёмушка»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 «Черёмушка» (далее - ДОО) в соответствии с: законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155; основной образовательной программой ДОО.

1.2. Является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО. Проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДОО и осуществления управления несоответствиями, принятия предупреждающих и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДОО в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (приложение 1).

1.4. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе руководителя ДОО. Внесение изменений в Положение оформляется приказом руководителя ДОО.

2. Основная цель и задачи мониторинга

2.1. Основной *целью* мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации для подготовки предложений по улучшению деятельности.

2.2. Задачи мониторинга:

- наблюдение за динамикой развития ДОО;
- осуществление тактического и стратегического прогнозирования развития важнейших процессов в ДОО;
- повышение мотивации педагогических работников в области обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе улучшения качества предоставляемых услуг дошкольного образовательного учреждения.
- оценивание результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, индивидуализация образования.

3. Основные направления мониторинга

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

1. Образовательная деятельность:

- выполнение основной образовательной программы ДОО;

- физическое развитие воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников (посещаемость; заболеваемость), адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительного возраста к школе.

2. Мониторинг работы с педагогическими кадрами:

- владение педагогическими технологиями;
- открытые мероприятия, проводимые педагогом;
- методические разработки, дидактические материалы;
- участие педагогов в мероприятиях различных уровней;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- участие в аттестации.

3. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи:

- составление социального паспорта семьи;
- выявление образовательных запросов семьи и социума;
- оценка удовлетворенности качеством образования в ДОО;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

4. Мониторинг управленческой деятельности:

- обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования);
- материально-техническое обеспечение (группы и оборудование);
- кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения и др.);
- обеспечение безопасности деятельности ДОО;
- социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).

4. Организация мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования ДООУ и Годового плана работы.

4.2. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;

- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 15 дней с даты завершения мониторинга.

4.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета ДОО, общие собрания работников, родительские собрания.

4.6. По результатам мониторинга руководитель издает приказ об утверждении результатов мониторинга.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4.8. Является базой для подготовки отчета о самообследовании.

5. Информационный фонд мониторинга

5.1. Реализация мониторинга в ДОО предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- анализа документации
- отчетности педагогов
- социологических опросов
- результатов обследований и педагогической диагностики
- результатов анкетирования
- анализа повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.

6. Управление мониторинга

6.1. Управление мониторинга находится в компетенции руководителя ДОО.

6.2. Периодичность, показатели, форма сбора предоставления информации определяется руководителем учреждения и представлены в приложении № 1

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

6.4. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий: сбор, обработка, хранение, использование информации.

№ п/п	Направление мониторинга	Форма представления и сбора информации	Периодичность	Ответственные	Выход (продукт деятельности)
1. Образовательная деятельность					
1.1	Оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с Ф ГОС ДО	диагностика педагогического процесса по всем возрастным группам по образовательной программе Н.Е. Веракса "От рождения до школы"	дети второго младшего и подготовительного возраста – 3 р. в год. Дети среднего и старшего – 2 р. в год.	воспитатели группы, муз. руководитель	Аналитическая справка по усвоению воспитанниками ООП ДО.
1.2	Физическое развитие воспитанников	антропометрические показатели, наблюдения, определение групп здоровья	2 раза в год в течение года	воспитатели группы, медсестра	Анализ медицинских карт воспитанников
1.3	Состояние здоровья воспитанников: (посещаемость, заболеваемость)	табель посещаемости, анализ заболеваемости	ежеквартально	воспитатели группы, медсестра	Отчет
1.4	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО	наблюдения	ежедневно с сентября по октябрь	воспитатели группы	аналитическая справка
1.5	Готовность детей подготовительного возраста к школе	результаты педагогической диагностики	2 раза в год	воспитатели группы	декабрь, май
1.6	Развивающая предметно-пространственная среда	наблюдения, визуальный осмотр, заполнение карт на соответствии и выполнении современных требований	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
2. Работа с педагогическими кадрами					
2.1	Владение педагогическими технологиями	наблюдения, анкетирование, опрос	в течение года	администрация	аналитическая справка
2.2	Открытые мероприятия, проводимые	наблюдения, заполнение карт	по годовому плану	администрация	аналитическая справка, протоколы

	педагогом				
2.3	Методические разработки, дидактические материалы	наблюдения	в течение года	администрация	аналитическая справка
2.4	Инновационная деятельность	наблюдения	в течение года	администрация	аналитическая справка
2.5	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней	наблюдения	в течение года	администрация	персонифицированный и статотчеты
2.6	Повышение профессиональной компетенции педагогов	план повышения квалификации	1 раз в год	администрация	отчет
2.7	Процедура прохождения аттестации	перспективный план прохождения аттестации	1 раз в год	администрация	отчет по аттестации
3. Взаимодействие детского сада и семьи					
3.1	Составление паспорта семьи	анкетирование, опрос	1 раз в год	воспитатели группы	сводный социальный паспорт семей
3.2	Выявление образовательных запросов семьи и социума	анкетирование	1 раз в год	администрация	сводный отчет
3.3	Оценка удовлетворенности качеством образования	анкетирование	1 раз в год	администрация	сводный отчет
3.4	Взаимодействие с родителями и (законными и представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе	Беседы, непосредственное взаимодействие в образовательной деятельности	В течение года	педагогический коллектив, администрация	аналитическая справка

	вы явления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи				
4. Управленческая деятельность					
4.1	Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации ДО)	анкетирование	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
4.2	Материально-техническое обеспечение (группы, оборудование)	анкетирование	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
4.3	Кадровое обеспечение (педагогический коллектив)	Штатное расписание, квалификационные характеристики, личные дела сотрудников	1 раз в год	заведующий	отчет
4.5	Информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)	Анализ информационно-технологического обеспечения	1 раз в месяц	заведующий, ответственный за ведение сайта	справки
4.6	Обеспечение безопасности деятельности ОУ	Заключение договоров	1 раз в год	заведующий	договора с организациями
4.7	Социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров)	Заключение договоров	1 раз в год	заведующий	договора и планы по взаимодействию

